

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням ____ сесії ____ скликання
.....сільської/селищної
ради

Від ____ ____ 2018 р.

«ПОГОДЖЕНО»

Начальник відділу освіти,
культури, молоді та спорту (?)

**Положення про Опорну
бібліотеку з бібліотеками-філіями
сільської/селищної ради
Житомирської області
(Примірне)**

-2018-

I. Загальні положення

- 1.** Це Положення визначає основні засади діяльності Опорної бібліотеки з бібліотеками-філіями сільської/селищної ради Житомирської області (далі – ОБ з бібліотеками-філіями).
- 2.** У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про бібліотеки і бібліотечну справу».
- 3.** Це Положення поширюється на всі бібліотеки, що перебувають у комунальній власності сільської/селищної ради.
- 4.** Рішення про створення ОБ з бібліотеками-філіями приймаються органами місцевого самоврядування з урахуванням соціально-економічних, національних, культурно-освітніх і виробничих потреб суспільства та відповідно до законодавства і державних соціальних нормативів.
- 5.** ОБ з бібліотеками-філіями повинні бути доступні населенню не менше 40 годин на тиждень.

II. Місцезнаходження установи

Юридична адреса ОБ:.

III. Структура та фінансування

- 1.** У сфері діяльності ОБ перебувають бібліотеки-філії, що розташовані на території ОТГ:
 - філія №1 Опорної бібліотеки сільської/селищної ради Житомирської області
Місцезнаходження:
 - філія №2 Опорної бібліотеки сільської/селищної ради Житомирської області
Місцезнаходження:

-
2. Організаційно-правова форма ОБ – заклад.
 3. ОБ з бібліотеками-філіями перебуває у комунальній власності сільської/селищної ради, району, Житомирської області, код ЄДРПОУ –, місцезнаходження:.....
 4. ОБ з бібліотеками-філіями підзвітні і підконтрольні відділу освіти, культури, молоді та спорту (?) сільської/селищної ради Житомирської області, ідентифікаційний код –, місцезнаходження: (далі “Орган управління”).
 5. ОБ з бібліотеками-філіями у своїй діяльності керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, актами Органу управління, іншими нормативно-правовими актами, а також установчими документами.
 6. ОБ з бібліотеками-філіями утримуються за рахунок коштів бюджету сільської/селищної ради.
 7. Права і обов’язки ОБ з бібліотеками-філіями набуваються з дня її створення.

IV. Мета та напрями діяльності

1. Метою діяльності ОБ з бібліотеками-філіями є сприяння реалізації прав громадян на знання, освіту, користування культурними досягненнями, інформацією, забезпечення збору, зберігання та надання інформації про розвиток державності, економіки, науки і культури України.
2. Основною діяльністю ОБ є:
 - формування та збереження бібліотечних фондів;
 - бібліографування;
 - опрацювання та каталогізування всіх видів документів;
 - здійснення бібліотечного, бібліографічного, інформаційного обслуговування користувачів; просвітницька та соціокультурна діяльність;
 - краєзнавча робота;

- міжбібліотечний абонемент;
 - внутрішньо-системний книгообмін;
 - організаційно-методичне забезпечення діяльності бібліотек, що перебувають у комунальній власності сільської/селищної ради
 - інша діяльність відповідно до законодавства України.
3. ОБ з бібліотеками-філіями мають право надавати платні послуги відповідно до законодавства України.
 4. У своїй діяльності ОБ з бібліотеками-філіями керуються принципами нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій, гуманізму, пріоритету загальнолюдських цінностей.
 5. Формами бібліотечного обслуговування ОБ з бібліотеками-філіями є: абонемент (видача документів користувачам за межі бібліотек), читальний зал (видача документів користувачам тільки в приміщенні бібліотек), міжбібліотечний абонемент (МБА; замовлення документів користувачам з фондів інших бібліотек), інформаційно-бібліографічна служба, інформаційно-ресурсний центр (надання користувачам безкоштовного доступу до мережі Інтернет), інформаційне представництво в мережі Інтернет (веб-сайт, блог, сторінки в соціальних мережах тощо).
 6. Користувачі мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через ОБ або зручну для них філію.
 7. У ОБ з бібліотеками-філіями організовуються пункти доступу населення до мережі Інтернет, у т.ч. і через нестационарні форми обслуговування (бібліотечні пункти).

V. Майно

1. Майно ОБ з бібліотеками-філіями знаходиться у комунальній власності сільської /селищної ради та закріплюється за закладами на правах оперативного управління.

2. Майно ОБ з бібліотеками-філіями складають основні фонди, об'єкти рухомого та нерухомого майна, а також інші цінності, вартість яких відображається в бухгалтерській документації.
3. сільська/селищна рада здійснює контроль за використанням та збереженням закріпленого за ОБ з бібліотеками-філіями на праві оперативного управління майна безпосередньо або через уповноважений ним орган (Орган Управління) не втручаючись в оперативну діяльність ОБ.
4. Порядок ведення бухгалтерського та статистичного обліку проводиться ОБ спільно з бухгалтерією сільської/селищної ради.

VI. Формування бібліотечного фонду

1. Бібліотечний фонд ОБ з бібліотеками-філіями є універсальним за змістом.
2. Фонд ОБ з бібліотеками-філіями включає максимально повний репертуар документів і баз даних.
3. Фонд ОБ з бібліотеками-філіями формується з урахуванням інформаційних потреб користувачів і особливостей зони обслуговування.
4. ОБ забезпечує: обробку бібліотечного фонду ОБ, оперативність надходження нових документів у всі підрозділи, у тому числі періодичних видань; вивчення потреб користувачів ОБ та філій, ступеня їхнього задоволення фондами.
5. ОБ здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять до ОБ, філії ведуть сумарний та індивідуальний облік, закріпленого за ними фонду.
6. ОБ регулярно інформує філії про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на фонд ОБ, у тому числі зведені каталоги. Філії ведуть каталоги і картотеки на свої фонди.

VII. Управління

1. Управління ОБ з бібліотеками-філіями здійснює завідувач (директор) опорної бібліотеки, який призначається у порядку, встановленому законодавством України, та несе повну відповідальність за виконання її функцій.
2. Завідувач (директор) опорної бібліотеки:
 - несе відповідальність за стан та результати діяльності;
 - без доручення діє від імені ОБ, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;
 - несе відповідальність за рівень управління, звітує перед Органом управління про хід виконання планів та договірних зобов'язань, про результати діяльності ОБ, дотримання трудового законодавства, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, протипожежного стану;
3. Орган управління:
 - затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;
 - затверджує відповідні положення та інструкції, правила користування ОБ та бібліотеками-філіями;
 - видає накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками ОБ та бібліотек-філій;
 - має право підпису на локальних та інших документах ОБ та бібліотек-філій;
 - відповідно до трудового законодавства приймає, переводить та звільнює працівників, затверджує посадові інструкції;
 - складає договори, видає довіреності.
 - створює умови для високопродуктивної праці співробітників, використовуючи засоби матеріального та іншого заохочення, дисциплінарного та матеріального впливу;
 - здійснює інші функції, які не суперечать законодавству України та необхідні для забезпечення функціонування і розвитку ОБ з бібліотеками-філіями.

VIII. Припинення діяльності

- 1.** Припинення діяльності ОБ або бібліотек-філій здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.
- 2.** Рішення про припинення діяльності ОБ або бібліотек-філій приймається Власником за погодженням з Органом управління.
- 3.** При реорганізації чи ліквідації ОБ або бібліотек-філій працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.
- 4.** Ліквідація ОБ або бібліотек-філій здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.
- 4.** У разі припинення діяльності ОБ або бібліотек-філій (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи, за погодженням Органу управління, передаються її правонаступнику.